

REGULAMIN
WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
PRZEZ MZEC SP. Z O.O.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania w formie elektronicznej faktur, faktur korygujących, duplikatów zwanych dalej „e-fakturą” przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. (w skrócie MZEC sp. z o. o.) z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-220) przy ul. Pawła Stalmacha 18, NIP 7491778645, tel. 77/4833485, adres e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania e-faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
4. MZEC sp. z o. o. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie. O zmianach w Regulaminie MZEC sp. z o. o. informuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Kliencie rozumie się osobę fizyczną lub prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, której MZEC sp. z o.o. wystawia faktury na podstawie zawartej umowy.
6. Wystawianie i przesyłanie e-faktur do Klienta wymaga jego zgody, wyrażonej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu. Wyrażenie zgody przez Klienta jest jednoznaczne z rezygnacją Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. MZEC sp. z o. o. gwarantuje autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność wystawianych i przesyłanych e-faktur.
8. Przesyłanie e-faktury następuje z autentycznego adresu MZEC sp. z o.o. efaktura@mzec-kk.pl.
9. Wystawienie i przesłanie przez MZEC sp. z o. o. e-faktury do Klienta jest równoznaczne z dostarczeniem dokumentu w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
10. Usługa wystawiania i przesyłania e-faktur jest bezpłatna.
11. Formatem e-faktury jest PDF (Portable Document Format), zabezpieczony przed edycją.

II. Zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktur, zmiana adresu e-mail, wycofanie zgody

1. Wystawianie i przesyłanie e-faktur odbywa się w za pomocą poczty elektronicznej i wymaga wyrażenia zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur, przez złożenie w siedzibie MZEC sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez MZEC sp. z o.o. (e-faktura)”, zwanego dalej „Zgodą”, będącego Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Zgodę można złożyć:
 - a. elektronicznie – poprzez wydrukowanie, wypełnienie, podpisanie formularza, o którym mowa w pkt. 1 i przesłanie skanu na adres e-mail sekretariat@mzec-kk.pl,
 - b. korespondencyjnie – wysyłając wypełniony i podpisany formularz na adres MZEC sp. z o.o.
 - c. osobiście – składając wypełniony i podpisany formularz w siedzibie MZEC sp. z o.o.,
3. Zgoda jest jednoznaczna z rezygnacją Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Pierwsza e-faktura zostanie wystawiona i przesłana do Klienta po zweryfikowaniu Zgody. Weryfikacja Zgody nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu do MZEC sp. z o.o. wypełnionego formularza.

5. Za dzień doręczenia e-faktury uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu wysłania Klientowi e-faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego w Zgodzie, przez cały okres korzystania z usługi wystawiania i przesyłania e-faktur.
7. Zmiana adresu e-mail Klienta, na który przesyłane są e-faktury lub wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur następuje w tej samej formie co złożenie Zgody, o której mowa w pkt. 2, na formularzach:
 - a. „Wniosek o zmianę adresu e-mail do przesyłania e-faktur” – stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b. „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur” – stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail przez Klienta, MZEC sp. z o.o. rozpocznie przesyłanie e-faktur na nowy adres Klienta po zweryfikowaniu „Wniosku o zmianę adresu e-mail do przesyłania e-faktur”. Weryfikacja nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu do MZEC sp. z o.o. wypełnionego formularza.
9. W przypadku wycofania przez Klienta zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur, MZEC sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania i przesyłania e-faktur Klientowi po zweryfikowaniu „Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur”. Weryfikacja nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu do MZEC sp. z o.o. wypełnionego formularza.
10. W przypadku braku możliwości wystawienia i przesłania e-faktury, MZEC sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury w formie papierowej i wysłania jej na adres Klienta.
11. W przypadku nie otrzymania e-faktury w terminie 14 dni od dnia zakończenia poprzedniego okresu rozliczeniowego, Klient jest zobowiązany powiadomić MZEC sp. z o.o. o zaistniałej sytuacji. MZEC sp. z o.o. rozpatrzy zgłoszenie Klienta w terminie 14 dni od jego otrzymania.
12. MZEC sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nie otrzymanie e-faktury przez Klienta, pomimo prawidłowego wysłania e-faktury.

III Potwierdzanie odbioru e-faktur korygujących

1. Klient zobowiązuje się do przesyłania potwierdzenia odbioru e-faktur korygujących. Potwierdzenie odbioru należy przesłać na adres efaktura@mzec-kk.pl niezwłocznie, do 3 dni roboczych od dnia otrzymania e-faktury korygującej. Za dzień otrzymania e-faktury korygującej uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu wysłania Klientowi e-faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obowiązek przesyłania potwierdzenia nie dotyczy e-faktur korygujących za ciepło.
2. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru e-faktury korygującej MZEC sp. z o.o. uznaje tę fakturę za niedostarczoną i jest uprawniony do wysłania faktury korygującej w formie papierowej do Klienta.

IV Postanowienia końcowe

3. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.mzec-kk.pl oraz w siedzibie MZEC sp. z o.o.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 16 lutego 2022 r. i zastępuje poprzednio obowiązujący.
5. MZEC sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania prowadzenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych, lub do zaprzestania prowadzenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. Komunikat o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia usługi zostaną umieszczone na stronie www.mzec-kk.pl oraz wysłane na adres e-mail Klienta.
6. Akceptując niniejszy Regulamin Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi wystawiania i przesyłania e-faktur.
7. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).